



Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i čl. 37. st. 2. Društvenog ugovora Društva, Uprava Društva donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja Komunalac d.o.o., Jurdani (u daljnjem tekstu: Naručitelj), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika potrebno je primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(4) U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

III. SPRJEČAVANJE, PREPOZNAVANJE I UKLANJANJE SUKOB A INTERESA

Članak 3.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave prema ovom Pravilniku provode se javnom objavom poziva, ograničenim prikupljanjem ponuda ili izravnim ugovaranjem.

V. JAVNA OBJAVA POZIVA

Članak 5.

(1) Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

(2) Javna objava poziva provodi se putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

VI. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Ograničeno Prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

(2) Poziv za dostavu ponude upućuje se prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

VII. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 7.

(1) Izravno ugovaranje se provodi za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a). Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom temeljem zahtjevnice koja sadrži broj, mjesto troška, detaljan opis predmeta nabave, jedinicu mjere i količinu, a potpisane po skladištaru, rukovoditelju ili voditelju Radnih jedinica/Sektora i ovjerene po Upravi Društva na dokaziv način.

(2) Narudžbenicu ili poziv za sklapanje ugovora izdaje ovlaštena osoba Sektora nabave.

Članak 8.

(1) Iznimno od odredbe članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika, izravno ugovaranje s jednim gospodarskim subjektom može se provoditi i za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga zbog specijaliziranih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, specijalizirane usluge, tehnički razlozi ili slični opravdani razlozi),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- nabave usluga iz Priloga X. ZJN 2016,
- kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- iznimne žurnosti izazvane događajem koji nije uzrokovan od strane Naručitelja.

(2) U slučaju potrebe za izravnim ugovaranjem iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu ili izvršenje predmeta nabave, odobrenje za provedbu postupka daje Uprava Društva.

(3) Razlozi iz stavaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka nabave, a u slučaju iz stavka 2. ovoga članka odobrenje Uprave Društva mora biti u prilogu zahtjeva.

(4) Izravno ugovaranje iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi se na način da se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, od gospodarskog subjekta zatraži ponuda.

Članak 9.

(1) Izravno ugovaranje može se provoditi za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Izravno ugovaranje provodi se na način da se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, od gospodarskog subjekta zatraži ponuda.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka iznimke se navode i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VIII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) Postupci jednostavne nabave iz članka 5., 6., 8. i 9. ovog Pravilnika započinju danom ovjere Uprave Društva zahtjeva za pokretanje postupka nabave.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka nabave sastoji se od: naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, vrste postupka (roba/radovi/usluga), roka izvođenja/izvršenja/iskoruke, mjesta izvođenja/izvršenja/iskoruke, uvjeta plaćanja, osoba/e koja/e će pratiti izvršenje ugovora, opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, troškovnika s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini, napomene u kojoj su navedeni ostali elementi i posebnosti koji su bitni za predmet nabave, popisa gospodarskih subjekata koji se predlažu za upućivanje poziva za dostavu ponuda.

(3) Zahtjev za pokretanje postupka nabave Radna jedinica/Sektor koja predlaže nabavu, dužna je potpisati zahtjev dostaviti Sektoru nabave najmanje:

- 10 dana prije planiranog početka postupka jednostavne nabave

vodeći računa o složenosti predmeta nabave, vremenu potrebnom za izradu poziva za dostavu ponude te njihovu prikupljanju i drugim okolnostima koje utječu na pripremu i provedbu postupka.

(4) Uz Zahtjev za pokretanje postupka nabave prilaže se sva dokumentacija potrebna za odlučivanje o zahtjevu te provedbu postupka (opis predmeta nabave, troškovnici, tehničke specifikacije, elaborati, i dr.).

(5) Radna jedinica/Sektor koja pokreće postupak jednostavne nabave, odgovorna je za pravovremeno podnošenje i kompletiranje nepotpunih zahtjeva prema Sektoru nabave.

(6) Zahtjev za pokretanje postupka nabave ispunjava se sukladno uputama, ispisuje se te ga potpisuju podnositelj zahtjeva (rukovoditelj Radne jedinice/Sektora) i osoba koja odobrava zahtjev (Uprava Društva).

Članak 11.

(1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba internom odlukom na prijedlog Sektora nabave.

(2) Interna odluka o imenovanju stručnog povjerenstva sastoji se od: naziva predmeta nabave, evidencijskog broja predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), podataka o članovima stručnog povjerenstva koji provode postupak jednostavne nabave. Stručno povjerenstvo čine najmanje 2 (dva) člana od kojih najmanje jedan član posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Ostali članovi povjerenstva mogu biti iz drugih Radnih jedinica/ Sektora, te osobe, odnosno vanjski suradnici, koji svojim stručnim znanjem, ovisno o predmetu nabave, sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave.

Članak 12.

(1) Poziv za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura sadrži sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma. Na sadržaj Poziva odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa kojima se utvrđuje sadržaj i način izrade dokumentacije o nabavi u postupcima javne nabave.

(2) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(3) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene Poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

(4) Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni Poziv.

(5) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i u pravilu ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda. U iznimnim slučajevima, ovisno o složenosti postupka, rokovi se mogu prilagoditi predmetu nabave ako stručno povjerenstvo ocjeni da je rok objektivno dovoljan za dostavu ponude.

Članak 13.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 5., 6., 8. i 9. ovoga Pravilnika ne provodi se javno otvaranje ponuda.

(2) Ponuda se dostavlja na način određen u Pozivu. Na sadržaj i način izrade ponude te na postupanje u vezi s ponudom odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na ponudu u postupcima javne nabave.

(3) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka odgovornoj osobi, o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni.

(4) U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obvezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.

(5) U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 14.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude temeljem kriterija za odabir ponude.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(3) Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.

(4) Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Članak 15.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

(2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda ili
2. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

(3) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 16.

(1) Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoje, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.

(2) Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka sadrži uputu o pravnom lijeku.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA I OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 17.

(1) Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru. Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum mora biti u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak i odabranom ponudom.

(2) Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum sklapa i potpisuje Uprava Društva.

(3) Nakon sklapanja, ugovor o nabavi ili okvirni sporazum dostavlja se Radnoj jedinici/Sektoru koji je pokrenuo nabavu radi praćenja izvršenja istih.

(4) Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

X. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 18.

- (1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave iz članka 5., 6., 8. i 9. ovog Pravilnika nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.
- (2) Prigovor se podnosi Upravi Društva u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 3 dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.
- (4) Prigovor mora sadržavati najmanje podatke o ponuditelju, oznaku postupka jednostavne nabave, odluku koja se osporava i razloge osporavanja.
- (5) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, može se pozvati ponuditelja da u primjerenom roku od dana primitka prigovora dopuni ili pojašni prigovor, a ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
- (6) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.
- (7) O osnovanosti prigovora odlučuje Uprava Društva ili osoba koju on za to ovlasti.
- (8) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do odlučivanja o prigovoru.
- (9) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01. rujna 2026., a objaviti će se na internetskim stranicama Naručitelja te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (od 15. lipnja 2023.).

U Jurdanima, 14. kolovoz 2026. godine

Uprava Društva:

Alan Sanković, dipl.oec., ing.

 **KOMUNALAC d.o.o.**
JURDANI 8