

DOKUMENTACIJA O NABAVI

JEDNOSTAVNA NABAVA

Usluge ustupanja radnika

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Temeljem članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 s izmjenama i dopunama) pozivamo Vas da nam dostavite ponudu za uslugu čija je vrijednost nabave **manja od 26.540 EUR**

1. Opći podaci o naručitelju

- a) Naručitelj: Komunalac d.o.o., Jurdani 50b 2, 51213 Jurdani
- b) Telefonski broj: 051/565 570
- c) OIB: 30295003016
- d) Internetska adresa: www.komunalac-opatija.hr
- e) Elektronska pošta: sandra.puz@komunalac-opatija.hr

2. Evidencijski broj nabave: JN 29/25

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

4. Vrsta postupka: jednostavna nabava.

5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za ukupan predmet nabave iznosi **26.530,00 EUR bez PDV-a**.
Procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave i nudi se u cijelosti.

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka su usluge ustupanja radnika od strane agencije za privremeno zapošljavanje, sukladno odredbama Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23). Izvršenje usluga predmeta nabave treba biti u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te pravilima struke.

Ustupanje radnika vrši se radi privremenog obavljanja poslova iz djelatnosti Naručitelja, koji po svojoj naravi, organizaciji rada te standardima i pravilima struke spadaju u djelokrug radnih mjesta i poslova Naručitelja.

Za potrebe Naručitelja, potrebno je izvršiti ustupanje:

- 3 radnika osposobljenih za radno mjesto komunalni radnici -pometači i radnici na prikupljanju otpada

Uvjeti koje radnici moraju ispunjavati:

- razina obrazovanja - minimalno NKV

Ukoliko se radi o stranim radnicima koji navedeni uvjet dokazuju dokumentima izdanih od druge države, odabrani ponuditelj dužan je provesti postupak nostrifikacije dokumentacije koje posjeduje radnik i/ili osigurati da nadležna tijela RH izdaju odgovarajuću dokumentaciju.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će pojedinačno sklopljenim ugovorima o ustupanju radnika između ostaloga utvrditi točan broj ustupljenih radnika, vremensko razdoblje njihova ustupanja, mjesto rada, ugovorene poslove, ugovorenu bruto plaću i druge uvjete sukladno Zakonu o radu.

Naručitelj će sa kandidatom upućenim od strane agencije provesti isti postupak kao s radnicima koje sam zapošljava, te nije u obvezi prihvatiti svakog radnika upućenog od strane agencije. Troškovi pronalazanja kandidata, testiranja i selekcije (odnosno svi popratni troškovi vezani uz predloženog kandidata) uključeni su u cijenu agencijske provizije.

Odabrani ponuditelj je dužan ishodovati u koordinaciji s Naručiteljem Dozvolu za rad i boravak (ako je primjenjivo) i ostalu potrebnu dokumentaciju prilikom dolaska radnika u državu zaposlenja.

Naručitelj zadržava pravo traženja zamjene ustupljenog radnika. Ponuditelj je dužan u roku od dva radna dana dostaviti prijedlog novog kandidata od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Naručitelja.

Naručitelj će voditi evidenciju radnog vremena za ustupljene radnike te istu dostavljati agenciji zajedno s potrebnim podacima za isplatu plaća ustupljenim radnicima (broj dana i satnica rada, izostanke s posla, bolovanje i dr.).

Naručitelj radnike može angažirati na puno radno vrijeme tijekom jednog mjeseca ili, prema potrebi, za kraće ili dulje razdoblje, o čemu će pravovremeno obavijestiti Ponuditelja.

Radnici raspoređeni na rad od strane Ponuditelja radit će po nalogu Naručitelja i prema radnom vremenu utvrđenom internim aktima Naručitelja.

Za ustupljene radnike odabrani ponuditelj dužan je na zahtjev Naručitelja dostaviti dokaz o uplati plaće i svih davanja propisanih Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 79610000 - Usluge posredovanja u zapošljavanju osoblja

7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Predmet nabave se nudi u cijelosti.

8. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude. Naručitelj će napraviti računsku provjeru dostavljenog troškovnika. Računska ispravnost provjerava se od jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive kako su upisane od strane Ponuditelja, a korigiraju se umnošci i zbrojevi. U slučaju netočnosti, korekcija će se izvršiti sukladno odredbama Pravilnika.

9. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto izvršenja ugovora su poslovne lokacije Naručitelja.

10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora je po obostranom potpisu ugovora o jednostavnoj nabavi. Maksimalni rok izvršenja, odnosno stavljanje radnika na raspolaganje iznosi 30 dana od potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi. Trajanje ugovora je 4 mjeseca.

11. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta - Uvjeti sposobnosti

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

11.1.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

-Izvod iz upisa u poslovni, sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar države nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ponuditelj registriran za djelatnost koja je predmet nabave. Izvod ne smije biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana slanja ovog poziva na dostavu ponude (Dokumentacije o nabavi).

11.1.2. Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga koja je predmet ove nabave.

Na temelju članka 266 stavka 1, točke 2, ZJN, a vezano uz članak 44. stavak 3. Zakona o radu (NN 93/14,127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), Ponuditelj mora, kako bi dokazao da može obavljati poslove ustupanja radnika korisnicima, dokazati da je upisan u Knjigu evidencije agencija za privremeno zapošljavanje odstrane Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

- Važeća potvrda / dokaz o upisu u Knjigu evidencija Agencija za privremeno zapošljavanje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

12. Podaci o ponudi

12.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (Obrazac 1);
- Izvod iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra;
- Potvrda o upisu u Knjigu evidencija Agencija za privremeno zapošljavanje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike;
- Troškovnik

12.2. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u elektronskom obliku na mail adresu: sandra.puz@komunalac-opatija.hr

Rok za dostavu ponude: **27.11.2025. do 9:00** sati. Ponude se neće javno otvarati.

12.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

Cijena ponude izražena je kao cijena bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost (PDV) se iskazuje zasebno, iza (ispod) cijene ponude. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi uključujući agencijsku proviziju, posebne poreze, trošarine i carine ako postoje, smještaj i prijevoz ustupljenih radnika te popusti. Iza cijene ponude i navedenog PDV-a ponuditelji su dužni upisati cijenu koju čine zbroj cijene i PDV-a.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

12.4. Valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u EUR.

12.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena među valjanim ponudama koje zadovoljavaju kriterije odabira.

12.6. Jezik i pismo

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

12.7. Rok valjanosti ponude

30 dana od dana otvaranja ponuda.

13. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka o odabiru se dostavlja svim ponuditeljima, u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju.

Ukoliko niti jedna dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, naručitelj nije obvezan izvršiti odabir.

Protiv odluke o odabiru ne može se izjavljivati pravni lijek.

Nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, sklapa se ugovor s odabranim ponuditeljem koji stupa na snagu potpisom ugovornih strana.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja neosporenog računa za uredno izvršenu uslugu.

Sukladno zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od 1.srpnja 2019. godine Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje samo e-Račune (elektroničke račune).

Naručitelj će zaprimiti i obraditi elektroničke račune i prateće isprave sukladno EU normi.

15. Politika zaštite okoliša

Predajom ponude ponuditelji se obvezuju postupati u skladu sa odredbama Politike zaštite okoliša tvrtke Komunalac d.o.o., koja je dostupna na internetskim stranicama: www.komunalac-opatija.hr

16. Obrasci:

- Ponudbeni list, Obrazac 1,

17. Privici:

- Troškovnik

OBRASCI

PONUDBENI LIST

Ponuda broj: _____

1.	Naziv i sjedište Naručitelja:	Komunalac d.o.o. Jurdani 50b, 51213 Jurdani
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja: Sjedište i adresa ponuditelja OIB Broj računa Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost Adresa za dostavu pošte Adresa e-pošte Kontakt osoba ponuditelja Broj telefona	
3.	Predmet nabave i evidencijski broj nabave	Usluge ustupanja radnika (JN 29/25)
4.	Cijena ponude u EUR bez poreza na dodanu vrijednost	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost u EUR	
6.	Cijena ponude u EUR s porezom na dodanu vrijednost ¹	
7.	Rok valjanosti ponude	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Rok i način plaćanja	U roku od 30 dana od dana zaprimanja neosporenog računa za uredno izvršenu uslugu.

(mjesto i datum)_____
(potpis ovlaštene osobe)

¹Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.