

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**JEDNOSTAVNA NABAVA**

**Vijenci, vjenčići i cvjetni aranžmani za potrebe  
pogrebnih usluga**

---

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

Temeljem članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 s izmjenama i dopunama) pozivamo Vas da nam dostavite ponudu za robu čija je vrijednost nabave **manja od 26.540 EUR**

---

### 1. Opći podaci o naručitelju

- a) Naručitelj: Komunalac d.o.o., Jurdani 50b 2, 51213 Jurdani
- b) Telefonski broj: 051/565 570
- c) OIB: 30295003016
- d) Internetska adresa: [www.komunalac-opatija.hr](http://www.komunalac-opatija.hr)
- e) Elektronska pošta: [sandra.puz@komunalac-opatija.hr](mailto:sandra.puz@komunalac-opatija.hr)

**2. Evidencijski broj nabave:** JN 03/25

### 3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

- STOLARIJA MRAK d.o.o., Tuliševica 24, Lovran
- GRAĐEVINSKI OBRT „ZIDAR“, Mošćenice 85, Mošćenice

**4. Vrsta postupka:** jednostavna nabava.

### 5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za ukupan predmet nabave iznosi **18.000,00 EUR bez PDV-a**. Procijenjena vrijednost nabave odnosi se na cjelokupan predmet nabave i nudi se u cijelosti.

### 6. Opis predmeta nabave

Vijenci, vjenčići i cvjetni aranžmani za potrebe pogrebnih usluga koji se dostavljaju na mjesto sahrane (groblja Naručitelja: Opatija, Volosko, Veprinac, Poljane, Lovran, Matulji, Rukavac, Brešca, V. Brgud, Zvoneća, Mune-Žejane, Mošćenice, Brseč) dva sata prije sahrane ili po dogovoru.

Potrebno je dostaviti katalog sa fotografijama cvjetnih aranžmana.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 03121210- cvjetni aranžmani

### 7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Predmet nabave se nudi u cijelosti.

### 8. Tehničke specifikacije

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

## 9. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude. Naručitelj će napraviti računsku provjeru dostavljenog troškovnika. Računska ispravnost provjerava se od jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive kako su upisane od strane Ponuditelja, a korigiraju se umnošci i zbrojevi. U slučaju netočnosti, korekcija će se izvršiti sukladno odredbama Pravilnika.

## 10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora po potpisu ugovora, a rok izvršenja ugovora sukcesivno 12 mjeseci.

## 11. Podaci o ponudi

### 11.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati:

- Troškovnik
- Ponudbeni list
- Katalog sa fotografijama cvjetnih aranžmana

### 11.2. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u elektronskom obliku na mail adresu: [sandra.puz@komunalac-opatija.hr](mailto:sandra.puz@komunalac-opatija.hr)

Rok za dostavu ponude: **28.04.2025. do 9:00** sati. Ponude se neće javno otvarati.

### 11.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

Cijena ponude izražena je kao cijena bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost (PDV) se iskazuje zasebno, iza (ispod) cijene ponude. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmeta nabave i popusti. Iza cijene ponude i navedenog PDV-a ponuditelji su dužni upisati cijenu koju čine zbroj cijene i PDV-a.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

#### **11.4. Valuta ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u EUR.

#### **11.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena među valjanim ponudama koje zadovoljavaju kriterije odabira.

#### **11.6. Jezik i pismo**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

#### **11.7. Rok valjanosti ponude**

30 dana od dana otvaranja ponuda.

### **12. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Odluka o odabiru se dostavlja svim ponuditeljima, u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju.

Ukoliko niti jedna dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, naručitelj nije obvezan izvršiti odabir.

Protiv odluke o odabiru ne može se izjavljivati pravni lijek.

Nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, sklapa se ugovor s odabranim ponuditeljem koji stupa na snagu potpisom ugovornih strana.

### **13. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja neosporenog računa za uredno izvršenu isporuku.

Sukladno zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od 1.srpnja 2019. godine Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje samo e Račune (elektroničke račune).

Naručitelj će zaprimiti i obraditi elektroničke račune i prateće isprave sukladno EU normi.

### **14. Politika zaštite okoliša**

Predajom ponude ponuditelji se obvezuju postupati u skladu sa odredbama Politike zaštite okoliša tvrtke Komunalac d.o.o., koja je dostupna na internetskim stranicama: [www.komunalac-opatija.hr](http://www.komunalac-opatija.hr)

### **15. Obrasci:**

- Ponudbeni list, Obrazac 1,

**16. Privici:**

- Trošković

## **OBRASCI**

**PONUDBENI LIST**

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

1.	Naziv i sjedište <b>Naručitelja:</b>	<b>Komunalac d.o.o.</b> Jurdani 50b, 51213 Jurdani
2.	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja: Sjedište i adresa ponuditelja OIB Broj računa Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost Adresa za dostavu pošte Adresa e-pošte Kontakt osoba ponuditelja Broj telefona	
3.	Predmet nabave i evidencijski broj nabave	<b>Vijenci, vjenčiči i cvjetni aranžmani za potrebe pogrebnih usluga (JN 03/25)</b>
4.	Cijena ponude u EUR bez poreza na dodanu vrijednost	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost u EUR	
6.	Cijena ponude u EUR s porezom na dodanu vrijednost <sup>1</sup>	
7.	Rok valjanosti ponude	<b>30 dana od dana otvaranja ponuda</b>
8.	Rok i način plaćanja	<b>U roku od 15 dana od dana zaprimanja neosporenog računa za uredno izvršenu isporuku.</b>

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup>Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.